



ÁREAS DE NOVALAB

FUNCIONALIDADES ÁREA DE TRABAJO

TRABAJOS

- Se registran todos los trabajos diarios que recibe el laboratorio.
- Damos de alta cada trabajo recibido del cliente.
- Nos permite introducir los datos generales y el detalle del trabajo
- **Gestión de pruebas**, seguimiento del trabajo entre clínica y laboratorio.
- Inclusión de **archivos adjuntos** a una orden de trabajo.
- **Control de registro para los trabajos externalizados**, derivados a otro laboratorio.
- **Control del estado/fase** de los trabajos.

PRESUPUESTOS

- Generación de presupuestos. Nos permite crear diferentes presupuestos relacionados con cualquier trabajo.

ALBARANES

- Generación de albaranes. Nos permite generar albaranes sobre cada trabajo.

ORGANIZADOR AGENDA

- Permite la consulta rápida de los trabajos del laboratorio, organizados por Agenda, Trabajos o Pruebas.

Agenda. Vemos la fecha de entrega de todos los trabajos sobre un calendario.

Trabajos. Vemos todos los trabajos asignados a una misma fecha.

Pruebas. Vemos todas las pruebas registradas en curso o realizadas.

- En la Agenda, se muestran todos los trabajos realizados con fecha de entrega organizados en un calendario.

CLIENTES

- Se registran todos los clientes para los que trabajamos
- Introducimos los datos generales de filiación y la información detallada "Más datos": Datos del cliente, Series, Domiciliación, doctores, descuentos e Informes

PACIENTES

- Se registran los pacientes a los que se le ha realizado un trabajo
- En las pestañas trabajos y albaranes podemos consultar todo lo que le hemos realizado al paciente y los albaranes que se le han emitido

CONSULTING

- Podemos obtener resultados gráficos o datos de consultas preestablecidas